

PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB KLIENTOVI

pro Dohody o výkonu pěstounské péče ve znění 2025

1	Základní pojmy, zásady a právní východiska	3
2	Základní ustanovení Pravidel pro čerpání státního příspěvku na výkon pěstounské péče	4
3	Limity a Pravidla pro jednotlivé typy Služeb	5
3.1	Pomoc při zajištění osobní péče o dítě tzv. krátkodobá péče	5
3.2	Pomoc při zajištění celodenní osobní péče o dítě tzv. dlouhodobá péče	6
3.3	Poskytování odborného poradenství souvisejícího se svěřením dítěte do pěstounské péče 8	
3.4	Poskytování nebo zajištění psychologické nebo terapeutické odborné pomoci související se svěřením dítěte do pěstounské péče	8
3.5	Zvyšování znalostí a dovedností v oblasti výchovy a péče o dítě	10
3.6	Pomoc při udržování, rozvíjení a prohlubování sounáležitosti	12
3.7	Maximální roční limity nákladů na jednotlivé typy služeb v rámci doprovázení pěstounských rodin.....	14
3.8	Ostatní služby nehrazené ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče	15

1 ZÁKLADNÍ POJMY, ZÁSADY A PRÁVNÍ VÝCHODISKA

Rodinou s vyšší mírou podpory se rozumí rodina, která vykonává pěstounskou péči alespoň o tři děti, nebo o jedno dítě (či více dětí) se stupněm závislosti II a vyšším, jak vymezuje § 47d odst. 3 písm. a) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

Zásada solidarity a nejlepší zájem dítěte

Poskytování služeb se řídí zásadou solidarity a nejlepším zájmem dítěte. Finanční prostředky určené na služby jsou omezené a jsou rozdělovány tak, aby pomáhaly Klientům, kteří je v daném okamžiku nejvíce potřebují. Díky tomu, že někteří Klienti služby nevyužívají plně nebo je nepotřebují tak často, mohou být uvolněné prostředky použity pro Klienty v naléhavější životní situaci. I v případě, že má Klient na službu nárok, nelze garantovat plnou úhradu všech služeb pro všechny Klienty a v každé situaci. Podpora je poskytována podle aktuálních potřeb Klientů a možností systému. Čerpání služeb musí být **plánováno a předem schváleno** doprovázejícím sociálním pracovníkem před jejím zahájením.

Tato směrnice vychází z platného právního rámce a řídí se následujícími předpisy:

- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (dále jen „ZSPOD“), v platném znění;
- Vyhláška č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení ZSPOD, (dále jen “Vyhláška”), v platném znění;
- Instrukce vrchní ředitelky sekce rodinné politiky a sociálních služeb č. 3/2025, MPSV (dále jen „Instrukce“).

Definice služby (dle § 47a ZSPOD)

Za „Služby“ se pro účely těchto Pravidel považují následující formy pomoci a podpory, které Dobrá rodina poskytuje nebo zajišťuje Klientovi. Jejich detailní popis naleznete v kapitole 3:

- a) Krátkodobá péče (viz kapitola 3.1)
- b) Celodenní péče (viz kapitola 3.2)
- c) Odborné poradenství (viz kapitola 3.3)
- d) Odborná psychologická nebo terapeutická pomoc (viz kapitola 3.4)
- e) Zvyšování znalostí a dovedností v oblasti výchovy a péče o dítě (viz kapitola 3.5)
- f) Pomoc při zajištění kontaktu dítěte s blízkými osobami (3.6)

Definice dodavatele služby

„Dodavatel služby“ je fyzická nebo právnická osoba, která není součástí organizace Dobrá rodina a která na základě smluvního vztahu poskytuje některou z výše uvedených Služeb.

Výjimky

Veškeré výjimky z těchto Pravidel podléhají předchozímu schválení ředitele Dobré rodiny nebo jím pověřené osoby.

2 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ PRAVIDEL PRO ČERPÁNÍ STÁTNÍHO PŘÍSPĚVKU NA VÝKON PĚSTOUNSKÉ PÉČE

1. Tato Pravidla poskytování Služeb Klientovi (dále jen „Pravidla“) společnosti Dobrá rodina o.p.s. (dále jen „Dobrá rodina“) upravují podmínky účelného, efektivního a hospodárného využívání státního příspěvku na výkon pěstounské péče (dále jen „Státní příspěvek“) a způsoby dokladování výdajů.
2. Tato Pravidla stanovují:
 - a) Maximální limity úhrady (dále jen „Limity“) pro jednotlivé druhy nákladů;
 - b) Maximální roční Limity nákladů na jednotlivé typy Služeb poskytovaných rodinám (viz kapitola 3.7).

Tyto Limity odpovídají cenám obvyklým v místě a čase a respektují rozpočtové možnosti Dobré rodiny.

3. Dobrá rodina hradí ze Státního příspěvku pouze výdaje, které jsou v souladu s platnou právní úpravou. V případě Služby zajišťované Dodavatelem služby musí výše výdaje odpovídat Limitům stanoveným těmito Pravidly. Výdaje přesahující Limity hradí Klient. Cena sjednaná s Dodavatelem služby může být nižší než stanovený Limit.
4. Maximální roční Limit platí pro Klienty, kteří mají uzavřenou Dohodu o výkonu pěstounské péče s Dobrou rodinou po celý kalendářní rok. Při uzavření této Dohody v průběhu roku se Limit poměrně upravuje, a to ve výši 1/12ročního Limitu za každý měsíc trvání Dohody. Úprava Limitu se aplikuje i v případě zletilosti svěřeného dítěte v průběhu kalendářního roku.
5. Rozsah a plán čerpání Služeb pro Klienta je součástí Plánu výkonu pěstounské péče. Čerpání Služeb vždy podléhá individuálnímu posouzení situace Klienta doprovázejícím sociálním pracovníkem. Při tomto posouzení je vždy na prvním místě skutečná potřeba rodiny a individuální přístup ke každé situaci. Rozhodování o rozsahu a formě podpory se vždy řídí nejlepším zájmem dítěte, který je hlavním kritériem.
6. Dobrá rodina průběžně sleduje výdaje hrazené ze Státního příspěvku podle kritérií stanovených § 5c Vyhlášky, s cílem zajistit efektivní a hospodárné využívání finančních prostředků. V případě relevantních ekonomických faktorů si Dobrá rodina vyhrazuje právo upravit rozsah proplácených výdajů, případně proplácení výdajů zcela zastavit, a to v souladu s aktuální finanční situací a pravidly hospodaření Dobré rodiny.
7. Úhrada Služeb může být realizována buď přímo Klientovi, který doloží úhradu a využití vyplacených prostředků na stanovený účel, nebo přímou úhradou Dodavateli služby. Úhrada může být poskytnuta částečně nebo v plné výši, a to jak před poskytnutím Služby, tak i po jejím poskytnutí.
8. Klient je povinen doložit oprávněnost čerpání jednotlivých Služeb. Za tímto účelem předkládá příslušné doklady, které potvrzují splnění podmínek stanovených těmito Pravidly. Přehled požadovaných dokladů je vždy uveden v tabulce u každé konkrétní Služby ve sloupci „Doklad oprávněnosti“.

9. Klient a Dodavatel služby může požádat o proplacení Služby nejpozději do 65 dnů od jejího uskutečnění.

3 LIMITY A PRAVIDLA PRO JEDNOTLIVÉ TYPY SLUŽEB

3.1 Pomoc při zajištění osobní péče o dítě tzv. krátkodobá péče

1. Pomoc při zajištění krátkodobé osobní péče o dítě (dále jen „Krátkodobá péče“) je Klientovi poskytována v případech vymezených § 47a odst. 2 písm. a) ZSPOD. Konkrétní situace, kdy lze tuto službu čerpat, jsou uvedeny v Tabulce č. 1.
2. Požadavek na Krátkodobou péči vznáší Klient s předstihem doprovázejícímu sociálnímu pracovníkovi a schvaluje ho vedoucí regionu. Požadavek musí být v souladu s nejlepším zájmem dítěte, individuálním plánem ochrany dítěte (pokud je zde upraveno) a plánem výkonu péstounské péče, kde musí být potřeba zvolené péče uvedena a zdůvodněna.
3. Krátkodobá péče je poskytována přes den, zajištění přes noc je možné pouze ve výjimečných případech, například pokud je Klient uznán práce neschopným pro výkon péstounské péče, při narození dítěte, doprovází jiné dítě hospitalizované v nemocnici nebo se účastní vícedenního pobytového vzdělávání bez dítěte. Vždy se musí jednat o krátkodobou pomoc, **maximálně v rozsahu několika dnů**. Zajištění Krátkodobé péče nelze realizovat v zařízeních pro děti vyžadující okamžitou pomoc.
4. Krátkodobou péči mohou výjimečně zajišťovat také osoby blízké či příbuzní Klienta či dítěte. Úplatu za tuto službu lze těmto osobám poskytnout pouze v mimořádných případech (např. hospitalizace Klienta), pokud jim zároveň nevyplyvá povinnost pomáhat při péči o svěřené děti z právního předpisu a nevznikl jim nárok na ošetrovné dle zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost pečovat o dítě má kromě Klienta i jeho manžel/ka, pokud žijí ve společné domácnosti.
5. Krátkodobá péče osobou blízkou či příbuznou Klienta či dítěte může být poskytnuta pouze na základě uzavřené *Dohody o dočasném zajištění osobní péče o dítě (hlídání)* a uhrazena na základě *Výkazu o poskytnutí osobní péče*.
6. V případě schválení požadavku na Krátkodobou péči je preferováno přímé vyúčtování Služby ze strany Dodavatele služby formou dílčí faktury vystavené na Dobrou rodinu, a to v částkách nepřekračujících stanovené Limity úhrady služeb. Pokud Klient službu uhradil přímo, má nárok na zpětné proplacení nákladů maximálně do výše těchto Limitů, a to po doložení příslušných dokladů (Formulář *Žádost o provedení úhrady Služby*).
7. V případě, že Krátkodobou péči zajišťuje osoba blízká/příbuzná nebo Dodavatel služeb (např. agentura, hlídací koutek), má Dobrá rodina **povinnost nahlásit** tuto osobu Magistrátu hlavního města Prahy k posouzení jejich bezúhonnosti v souladu se ZSPOD (do 15. dne následujícího měsíce).
8. Každý region disponuje seznamem možností, jak zajistit hlídání dětí. Klient v případě zájmu obdrží aktuální seznam od svého doprovázejícího sociálního pracovníka.

9. Klient přispívá na úhradu nákladů na stravu, případně ubytování, svěřeného dítěte z příspěvku na úhradu potřeb dítěte. Výše příspěvku od Klienta na úhradu těchto nákladů může činit maximálně 260 Kč za celodenní stravu, 120 Kč za oběd a 90 Kč za ubytování na jedno dítě a den, v souladu s § 5f Vyhlášky.

Tabulka č. 1 – Krátkodobá péče

Důvod čerpání	Druh výdaje	Doklad oprávněnosti	Limit na dítě ¹
Pracovní neschopnost a ošetřování osoby blízké	Hodinová sazba nákladů na osobu či dodavatele služby, kteří péči zajišťují	- Potvrzení od lékaře, že je Klient dočasně neschopen pro výkon pěstounské péče - Doklad o ošetřování blízké osoby	130 Kč/hod, maximálně 650 Kč/den
Narození dítěte	Hodinová sazba nákladů na osobu či Dodavatele služby, kteří péči zajišťují	- Kopie rodného listu - Potvrzení o hospitalizaci	130 Kč/hod, maximálně 650 Kč/den
Vyřizování nezbytných osobních záležitostí, kde účast svěřeného dítěte je nemožná nebo nevhodná	Hodinová sazba nákladů na osobu či dodavatele služby, kteří péči zajišťují	- Pozvánka na úřední nebo soudní jednání, - Potvrzení o návštěvě lékaře	130 Kč/hod, maximálně 650 Kč/den
Vzdělávání Klienta	Hodinová sazba nákladů na osobu či dodavatele služby, kteří péči zajišťují	- Doklad o účasti Klienta na vzdělávání (certifikát, prezenční listina, potvrzení o účasti) ²	130 Kč/hod, maximálně 650 Kč/den
Úmrtí osoby blízké	Hodinová sazba nákladů na osobu či dodavatele služby, kteří péči zajišťují	- Kopie dokladu o úmrtí (úmrtní list) - Potvrzení o účasti na pohřbu	130 Kč/hod, maximálně 650 Kč/den

3.2 Pomoc při zajištění celodenní osobní péče o dítě tzv. dlouhodobá péče

- Účelem celodenní pomoci Klientovi při zajištění osobní péče o dítě (dále jen „Celodenní péče“) je poskytnout Klientovi možnost odpočinku. Celodenní péče, která odpovídá věku a potřebám dítěte, je poskytována v rozsahu **maximálně 14 kalendářních dnů za kalendářní rok na každé dítě** svěřené do péče osoby pečující, a to za předpokladu, že dítě dosáhlo věku alespoň 2 let. Tato péče musí být poskytována v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte (IPOD) a nesmí být v rozporu se zájmy a potřebami dítěte. Nad rámec 14 dnů je možné Celodenní péči hradit pouze ve výjimečných případech, které jsou předem projednány a schváleny vedoucím regionu a ekonomem Dobré rodiny a jsou rovněž v souladu s IPOD.

Pokud je v rodině svěřeno více dětí v pěstounské péči, není podmínkou, že musí být Celodenní péče zajišťována pro všechny děti současně.

¹Maximální roční limit pro Službu je uveden v kapitole 3.7

² Vše s uvedením jména, příjmení, data konání, témata vzdělávání a rozsahu (počet hodin)

Celodenní péče je Klientovi poskytována v souladu s § 47a odst. 2 písm. b) ZSPOD, a to v případech uvedených v Tabulce č. 2 níže. Čerpání této služby se nepřepočítává na hodiny – i v případě, že je péče zajištěna pouze na několik hodin během dne, je započítána jako jeden den.

2. Požadavek na Celodenní péči vznáší Klient s dostatečným předstihem doprovázejícímu sociálnímu pracovníkovi a schvaluje ho vedoucí regionu. Požadavek musí být v souladu s nejlepším zájmem dítěte, individuálním plánem ochrany dítěte a plánem výkonu péstounské péče, kde musí být potřeba zvolené péče uvedena a zdůvodněna.
3. Doprovázející sociální pracovník v rámci Celodenní péče poskytnuté Klientovi posuzuje:
 - a) délku čerpání
 - b) oprávněnost čerpání s ohledem na věk, vyspělost, zdravotní stav, potřeby a nejlepší zájem dítěte
 - c) finanční limity na rodinu
4. Celodenní péči může zajišťovat osoba blízká či příbuzná Klienta či dítěte. Úplatu za tuto službu však nelze poskytnout rodiči či prarodiči svěřeného dítěte.
5. Celodenní péče může mít různé formy:
 - a) tábory, příměstské tábory a pobyty pro děti apod.
 - b) pobytové akce pro péstounské rodiny se zajištěním hlídání dětí
 - c) osobní péče o dítě zajišťovaná jinou osobou (agenturou, zaměstnancem Dobré rodiny, dětskou skupinou apod.)
 - d) osobní péče o dítě zajišťovaná osobou blízkou či příbuznou Klienta či dítěte.
6. Celodenní péče osobou blízkou či příbuznou Klienta či dítěte může být poskytnuta pouze na základě uzavřené *Dohody o dočasném zajištění osobní péče o dítě (hlídání)* a její úhrada probíhá na základě *Výkazu o poskytnutí osobní péče*.
7. V případě, že Celodenní péči zajišťuje osoba blízká/příbuzná nebo Dodavatel služby (např. agentura, hlídací koutek), má Dobrá rodina povinnost nahlásit tuto osobu Magistrátu hlavního města Prahy k posouzení její bezúhonnosti (do 15. dne následujícího měsíce).
8. V případě schválení požadavku na Celodenní péči je preferováno přímé vyúčtování Služby ze strany Dodavatele služby formou dílčí faktury vystavené na Dobrou rodinu, a to v částkách nepřekračujících stanovené limity úhrady služeb. Pokud Klient službu uhradil přímo, má nárok na zpětné proplacení nákladů maximálně do výše těchto limitů, a to po doložení příslušných dokladů (*Formulář Žádost o provedení úhrady Služby*)
9. Každý region disponuje seznamem možností, jak zajistit Celodenní péči. Klient v případě zájmu obdrží aktuální seznam od svého doprovázejícího sociálního pracovníka.
10. Klient přispívá na úhradu nákladů na stravu, případně ubytování, svěřeného dítěte z příspěvku na úhradu potřeb dítěte. Výše příspěvku od Klienta na úhradu těchto nákladů může činit maximálně 260 Kč za celodenní stravu, 120 Kč za oběd a 90 Kč za ubytování na jedno dítě a den, v souladu s § 5f Vyhlášky. V případě táborů a pobytových akcí činí

minimální příspěvek Klienta na stravu a ubytování 20 % z celkové ceny³, pokud tato cena nepřesahuje maximální limity uvedené v § 5f Vyhlášky.

11. Ze státního příspěvku v rámci Celodenní péče **nelze** hradit aktivity nad rámec zajištění osobní péče, jako jsou permanentky na lyžařské vleky, vstupné apod.

Tabulka č. 2 Celodenní péče

Důvod čerpání	Druh výdaje	Doklad oprávněnosti ⁴	Limit na dítě ⁵
Pobyt dítěte na dětském táboře, škole v přírodě, pobytové soustředění, příměstském táboře atd.	Částka za pobyt s ohledem na příspěvek Klienta za stravu a ubytování (dle § 5f Vyhlášky ⁶) a bez dalších aktivit nad rámec (permanentky, vstupy apod.)	- Faktura od dodavatele služeb - Potvrzení o uhrazení služby Klientem - Potvrzení o účasti dítěte na pobytu	Maximálně 650 Kč/den Pokud není jasná cena bez stravy, vyžaduje se 20% spoluúčast Klienta⁶ a Dobrá rodina hradí 80% ceny služby – maximálně 650 Kč/den
Péče o dítě třetí osobou (fyzickou či právnickou)	Denní sazba nákladů na osobu či Dodavatele služby, kteří péči zajišťují	- Dohoda o dočasném zajištění osobní péče o dítě (hlídání) - Výkaz o poskytnutí osobní péče	- pro 1 dítě 330 Kč/den - pro více dětí 550 Kč/den - pro dítě se specifickými potřebami (nad rámec standardních potřeb dětí v NRP) 550 Kč/den

3.3 Poskytování odborného poradenství souvisejícího se svěřením dítěte do pěstounské péče

(§ 47a odst. 2 písm. c) ZSPOD)

1. Rozsah odborného poradenství stanovuje **§ 4 Vyhlášky**. Jedná se například o poradenství při řešení témat specifických náhradní rodinné péče, sociálních problémů, otázek spojených se vzděláváním svěřeného dítěte, uplatňování nároků z pojištění a dávek, využívání sociálních služeb atd. a je poskytováno nejčastěji v rámci činností doprovázejícího sociálního pracovníka Klienta a vždy je zaměřeno na individuální potřeby Klienta a svěřeného dítěte/děti, a to zejména pomocí a podporou přímo v rodině.

3.4 Poskytování nebo zajištění psychologické nebo terapeutické odborné pomoci související se svěřením dítěte do pěstounské péče

(§ 47a odst. 2 písm. d) ZSPOD)

1. Psychologická nebo terapeutická odborná pomoc (dále jen "Odborná pomoc") je zaměřena na řešení problémů souvisejících s faktem, že dítě bylo svěřeno do náhradní rodinné péče (zpracování traumatu a ztráty, navázání bezpečné citové vazby s pečující osobou apod.). Zaměření a rozsah pomoci stanovuje § 4a Vyhlášky.

³ Příklad: celková cena letního tábora činí 5 000 Kč, Dobrá rodina hradí 80 % = 4 000 Kč. Klient uhradí 1 000 Kč a na zbývající část bude vystavena faktura;

⁴ Na dokladu musí být uveden dodavatel Služby, datum čerpání služby, jméno dítěte či Klienta a cena služby tak, aby bylo možné rozlišit, zda zahrnuje stravné, případně datum uhrazení služby Klientem;

⁵ Maximální roční limit pro Službu je uveden v kapitole 3.7 směrnice

⁶ Klient může na stravu a případně ubytování přispět maximálně 260 Kč za celodenní stravu, 120 Kč za oběd a 90 Kč za ubytování na den, podle § 5f vyhlášky č. 473/2012 Sb.

2. Psychologickou nebo terapeutickou odbornou pomoc je možné hradit svěřenému dítěti, Klientovi a v odůvodněných případech vlastnímu dítěti Klienta. V rámci Psychologické nebo terapeutické odborné pomoci lze poskytovat rovněž individuální dohled (supervizi) Klientovi.
3. Psychologickou nebo terapeutickou odbornou pomoc mohou poskytovat zaměstnanci Dobré rodiny nebo externí odborníci (psycholog, terapeut apod.) - Dodavatelé služby. V případě zajištění Psychologické nebo terapeutické odborné pomoci ze strany Dodavatele služby jsou náklady na konzultace hrazeny Dobrou rodinou do výše ročního limitu viz Tabulka 3. Náklady nad limit hradí Klient přímo Dodavateli služby.
4. Požadavek na Psychologickou nebo terapeutickou odbornou pomoc u Dodavatele služby vznáší Klient doprovázejícímu sociálnímu pracovníkovi a schvaluje ho vedoucí regionu. Požadavek musí být v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte a plánem výkonu pěstounské péče, kde musí být potřeba Odborné pomoci uvedena a zdůvodněna.
5. Klienti mohou za účelem úhrady Psychologické nebo terapeutické odborné pomoci využívat také jiné finanční zdroje mimo rámec Dobré rodiny, například příspěvky poskytované v rámci preventivních programů zdravotních pojišťoven nebo podporu z nadačních fondů a grantových programů zaměřených na podporu dětí a rodin.
6. Objednávku na odbornou psychologickou či terapeutickou pomoc (a tím pádem i obsah zakázky) zadává Dobrá rodina.

Tabulka č. 3 Odborná psychologická nebo terapeutická pomoc⁷

Důvod čerpání	Druh výdaje	Doklad oprávněnosti	Limit ⁸	Limit rodina s vyšší mírou podpory ⁸
Psychologická nebo terapeutická odborná pomoc u Dodavatele služby	Hodinová sazba Dodavatele služby, který odbornou pomoc zajišťuje	- Individuální plán ochrany dítěte a plán výkonu pěstounské péče s požadavkem terapie nebo jiné formy odborné pomoci - Objednávka Dobré rodiny vůči Dodavateli služby	12.000 Kč/rok/rodina	14.000 Kč/rok/rodina

⁷ A) výjimky nad rámec limitů odborné pomoci předem schvaluje ekonom společnosti na základě písemné žádosti vedoucího či jiné odpovědné osoby v daném regionu;

B) Klient může čerpat OP, pokud mu z ročního limitu stále zbývá dostatek finančních prostředků na úhradu celé časové jednotky terapeutického sezení

⁸ Pokud zbývající Limit nestačí na úhradu minimálně 30 minut Služby, Klient již nemůže Službu dále čerpat.

3.5 Zvyšování znalostí a dovedností v oblasti výchovy a péče o dítě

1. Vzdělávací roční období (tzv. vzdělávací cyklus) začíná Klientovi datem uzavření dohody o výkonu pěstounské péče s Dobrou rodinou a trvá 12 měsíců po sobě jdoucích. Po jeho uplynutí následuje další dvanáctiměsíční vzdělávací období.
2. Podle § 47a odst. 2 písm. f) ZSPOD mají všechny osoby pečující/v evidenci povinnost zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě (dále jen “vzdělávání”) a to v tomto rozsahu
 - a) 18 hodin ročně pro osoby vykonávající nezprostředkovanou pěstounskou péči
 - b) 24 hodin ročně pro osoby vykonávající zprostředkovanou pěstounskou péči.
3. Pokud má Klient více svěřených dětí, z nichž alespoň jedno je svěřeno v rámci zprostředkované pěstounské péče, vztahuje se na něj vyšší rozsah vzdělávání (24 hodin). V případě společné pěstounské péče dvou osob (např. manželé, nebo dva poručníci) se vzdělávací povinnost vztahuje na každého z pečujících zvlášť.
4. Pokud Klient během jednoho vzdělávacího období splní více hodin, než je zákonem stanovený minimální rozsah, mohou být tyto nadpočetné hodiny uznány jako předvzdělávání do následujícího vzdělávacího období. Maximální uznatelný rozsah předvzdělávání činí:
 - a) 18 hodin pro osoby vykonávající nezprostředkovanou pěstounskou péči
 - b) 24 hodin pro osoby vykonávající zprostředkovanou pěstounskou péči

Na případném předvzdělání se Klient a pracovník DSP domlouvají předem.

Uznání těchto hodin probíhá po jejich absolvování a doložení příslušným osvědčením. Úhrada za předvzdělané hodiny proběhne v období, v němž bude organizace oprávněna čerpat státní příspěvek na výkon pěstounské péče – tzn. úhrada probíhá pouze v období, kdy je příspěvek na Klienta organizaci přiznán.

5. Obsah vzdělávání musí být vždy v souladu s § 5 Vyhlášky a mělo by odpovídat vzdělávacímu plánu Klienta.
 - a) **získávání** nových informací a schopností v oblasti péče o dítě,
 - b) **získávání** znalostí a dovedností při péči o specifické skupiny dětí, zejména dětí jiného etnika, dětí se zdravotním postižením, sourozeneckých skupin, dětí, které zažily týrání, zneužívání či zanedbávání,
 - c) **poskytování** péče při změnách spojených se vzděláváním nebo vývojovými fázemi dítěte,
 - d) zvládání **krizových** situací,
 - e) návrat **dítěte** do původní rodiny a přechod do náhradní rodiny,
 - f) přípravu dítěte na osamostatňování, zletilost a odchod z náhradní rodiny,
 - g) témata, která jsou obsahem přípravy podle § 3, jde-li o osoby poskytující nezprostředkovanou pěstounskou péči

6. **Témata** – okruhy, rozsah a formu vzdělávání, popřípadě Dodavatele služby schvaluje, po dohodě s Klientem, doprovázející sociální pracovník a jsou zaznamenána v Plánu výkonu péstounské péče.
7. **Formy vzdělávání:**
 - a) **prezenční vzdělávací akce Dobré rodiny** – otevřené semináře, uzavřené vzdělávací skupiny, kluby, pobytové akce,
 - b) **samostudium** audioknih, filmů, literatury a e-learning
 - c) **on-line** vzdělávání s lektorem,
 - d) vzdělávání **u jiného Dodavatele služeb**, kdy důvodem je to, že Dobrá rodina nenabízí téma, které Klient aktuálně potřebuje pro zvyšování znalostí a dovedností v oblasti výchovy a péče o dítě, nebo dojezdová vzdálenost Klienta, nebo téma je nabízeno v termínu po uplynutí vzdělávacího cyklu a Klient by byl nucen se vzdělávat v tématu, které pro něj není aktuální. Vzdělávání musí schválit doprovázející sociální pracovník předem.
 - e) **supervize a individuální konzultace** podle § 5 odst. 2 Vyhlášky.
8. Formou e-learningu a samostudia **nelze splnit** vzdělávání v celé zákonem stanovené časové dotaci, tedy větší část vzdělávání je třeba absolvovat osobní účastí / on-line účastní na semináři na společném či individuálním vzdělávání vedeném lektorem. Uvedené formy vzdělávání lze kombinovat.
9. Státní příspěvek na vzdělávání je Klientovi poskytován v případech a do výše finančního Limitu viz Tabulka č. 4.
10. V případě absolvování vzdělávání u Dodavatele služeb Klient musí nejpozději do 10 pracovních dní před termínem vzdělávání probrat s doprovázejícím sociálním pracovníkem účast na vzdělávací akci, vždy s ohledem na téma a přiměřenosti výdajů.
11. V případě absolvování vzdělávání u Dodavatele služeb Klient po absolvování vzdělávání předá do 65 dnů doprovázejícímu sociálnímu pracovníkovi osvědčení o absolvování, pokud není možné zajistit osvědčení, tak kopii prezenční listiny. Pokud hradil Klient vzdělávání z vlastních zdrojů, tak také doklad o zaplacení a Formulář *Žádost o provedení úhrady služby*.
12. U pobytových vzdělávacích akcí u Dodavatele služeb v případě, že jsou uplatňovány náklady na ubytování, musí Klient prokázat (např. kopií programu vzdělávací akce), že vzdělávání trvalo v obou dnech alespoň 6 hodin, může být zajišťována osobní péče o svěřené dítě. Klient hradí stravné za sebe i svěřené dítě, ubytování za Klienta a svěřené dítě, náklady na lektorné a hlídání dětí hradí Dobrá rodina do finančního Limitu.
13. Výjimky mimo nabízené formy vzdělávání předem schvaluje vedoucí regionu na základě písemné žádosti doprovázejícího sociálního pracovníka Klienta či jiné odpovědné osoby v daném regionu; např. Klient se vzdělává pouze samostudiem, pouze e-learningem nebo individuálním vzděláváním osobou s živnostenským či obdobným oprávněním v oblasti lektorování, školení, vzdělávání a pořádání seminářů v oblasti NRP, výchovy dítěte a obdobných témat nezbytných pro vzdělávání klientů v rámci NRP, které proběhne v domácnosti klienta. Výjimky výše specifikované se vztahují na Klienta, který se nemůže účastnit vzdělávacích akcí, kdy důvodem je jeho zdravotní stav, závažná situace v rodině,

nebo svěřeného dítěte nedovoluje Klientovi účastnit se jiné formy vzdělávání nebo pokud např. téma pro zvyšování znalostí je natolik specifické, že není vysáno ve formě semináře, a to ani u Dodavatele služeb a není jinak možné znalosti nebo potřebné kompetence získat.

Tabulka č. 4 Zvyšování znalostí a dovedností v oblasti výchovy a péče o dítě

Důvod čerpání	Druh výdaje	Doklad oprávněnosti ⁹	Limit
Vzdělávání zajišťované Dodavatelem služeb	Hodinová sazba Dodavatele služeb, který vzdělávání zajišťuje	- Soulad se vzdělávacím plánem - Objednávka Dobré rodiny vůči Dodavateli služby v případě, že Služba bude fakturována Dobré rodině - Doklad o uhrazení Služby, ze kterého je patrná cena, rozsah a datum uskutečnění služby - Certifikát nebo Osvědčení (případně prezenční listina) - Potvrzení o účasti	- maximálně 250 Kč/Klienta/hod vzdělávání - maximálně 750 Kč/Klienta/noc za ubytování ¹⁰ - maximálně 500 Kč/svěřené dítě/noc za ubytování ¹⁰

3.6 Pomoc při udržování, rozvíjení a prohlubování sounáležitosti

1. V rámci pomoci při zajištění kontaktu dítěte s biologickou rodinou či osobou blízkou lze hradit náklady související s poskytováním pomoci při udržování, rozvíjení a prohlubování sounáležitosti svěřeného dítěte s rodiči a osobami blízkými, včetně pomoci při zajištění místa pro uskutečnění styku dítěte s osobami blízkými a zajištění asistence při tomto styku v souladu s § 47a odst. 2 písm. e) ZSPOD.
2. V odůvodněných případech lze hradit náklady na dopravu dítěte a případně doprovázející osoby Klienta na místo, kde se má kontakt s osobou blízkou konat (např. rodič se nachází ve výkonu trestu, rodič je nemajetný, a proto je kontakt realizován převážně na náklady Klienta). O odůvodněnosti rozhoduje vedoucí regionu na základě požadavku doprovázejícího sociálního pracovníka.
3. Zcela výjimečně lze proplatit také náklady za ubytování v rámci procesu předávání dítěte z PPPD do biologické či jiné náhradní rodiny. Odůvodněnost je dána zejména vzdáleností místa bydliště, kam je dítě předáváno. Ubytování je možné proplácet maximálně v rozsahu 5 dnů.
4. Ze státního příspěvku lze hradit náklady na pracovníka, který zajišťuje přípravu osob na kontakt s dítětem. Dále lze hradit náklady na pracovníka, který při osobním kontaktu zajišťuje asistenci a provádí vyhodnocení kontaktu.
5. Státní příspěvek je Klientovi na pomoc při zajištění kontaktu dítěte s původní rodinou poskytován v případech uvedených v Tabulce č. 5 níže.

⁹ vše s uvedením jména, příjmení, data konání, témata vzdělávání a rozsahu (počet hodin)

¹⁰ V případě že vzdělávání trvalo v obou dnech alespoň 6 hodin.

Tabulka č. 5 Podpora sounáležitosti

Důvod čerpání	Druh výdaje ¹¹	Doklad oprávněnosti ¹²	Limit
Doprovázený a Asistovaný kontakt („Kontakt“) zajišťovaný Dodavatelem služby	Částka za provedení Kontaktu	- Doklad prokazující oprávnění Dodavatele k realizaci Kontaktu - Objednávka Dobré rodiny vůči Dodavateli služby - Faktura od Dodavatele služeb - Zpráva z Kontaktu	Maximálně 500 Kč/hod
Náklady na dopravu	Cena jízdného hromadné veřejné dopravy Klienta a dítěte z místa bydliště na místo realizace Kontaktu	- Příloha č. 4: Žádost o příspěvek na dopravu na místo Kontaktu - Jízdenky - V případě cesty autem aktuálně platná cena veřejné hromadné dopravy pro danou trasu (např. výpis z IDOS)	Pro dopravu je limitem částka odpovídající ceně hromadné veřejné dopravy z místa bydliště Klienta do místa realizace Kontaktu
Náklady na ubytování	Částka za ubytování klienta v rámci procesu předávání dítěte z PPPD	- Formulář: Žádost o provedení úhrady Služby - Doklad o zaplacení ubytování	Maximálně 750 Kč/noc dospělí Maximálně 500 Kč/noc/dítě Maximálně 5 nocí

¹¹ Obsahuje náklady jako v případě zajištění ze strany Dobré rodiny.

¹² Na dokladu musí být uveden Dodavatel služby, datum čerpání Služby, jméno dítěte či Klienta a cena Služby tak, aby bylo možné rozlišit její rozsah.

3.7 Maximální roční limity nákladů na jednotlivé typy služeb v rámci doprovázení pěstounských rodin

Druh služby	Rodina s jedním dítětem	Rodina se dvěma dětmi ¹³	Rodina s vyšší mírou potřeby
PEM – pomoc při zajištění osobní péče o dítě (Krátkodobá péče)	3.300 Kč	4.400 Kč	5.000 Kč
PER – pomoc při zajištění osobní péče o dítě (Dlouhodobá péče)	8.700 Kč	12.500 Kč	14.000 Kč
OP – Odborná psychologická nebo terapeutická pomoc	12.000 Kč	12.000 Kč	14.000 Kč
VZD – Zvyšování znalostí a dovedností v oblasti výchovy a péče o dítě a související ubytování na Klienta (zprostředkovaný/nezprostředkovaný)	7.500 Kč /6.000 Kč	7.500 Kč /6.000 Kč	7.500 Kč /6.000 Kč
POS – doprovázený a asistovaný kontakt	2.000 Kč	2.500 Kč	3.000 Kč

¹³ V případě, že má přechodný pěstoun v kalendářním roce v péči více než jedno dítě, uplatní se na něj Limit jako pro rodinu se dvěma dětmi.

3.8 Ostatní služby nehrazené ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče

Státní příspěvek na výkon pěstounské péče je účelovým finančním transferem ze státního rozpočtu a jeho využívání podléhá kontrole Úřadu práce ČR a finančních úřadů. Klienti mohou vyžadovat řadu dalších služeb (i pro rodinu potřebných). Typickým případem je doučování či právní pomoc, které ze státního příspěvku nelze hradit. Ze strany Dobré rodiny proto může být zajišťováno prostřednictvím dobrovolníků nebo bude hrazeno z jiných zdrojů financování (v případě, že je Dobrá rodina získá). Nelze hradit ani volnočasové aktivity, účast na kroužcích, v družinách, na kulturních a sportovních akcích apod. Pro úhradu běžných aktivit dítěte náleží Klientovi příspěvek na úhradu potřeb dítěte, který mu poskytuje Úřad práce ČR.

Soubor dokumentů „Na společné cestě“

Na společné cestě je soubor dokumentů, které tvoří přílohy Dohody o výkonu pěstounské péče a upřesňují podmínky spolupráce mezi Klientem a Dobrou rodinou o.p.s. Na společné cestě je k dispozici na webových stránkách Dobré rodiny o.p.s. nebo v tištěné verzi v sídle a pobočkách Dobré rodiny. Soubor dokumentů Na společné cestě vydala Dobrá rodina o.p.s., IČ 24286664, která vykonává veškerá majetková práva k tomuto dílu. Jakékoliv užití tohoto díla (tj. zejména jeho kopírování, rozšiřování úplatné i bezúplatné apod.) bez souhlasu Dobré rodiny o.p.s. je zakázáno a bude postihováno podle Zák. č. 121/2000 Sb., autorský zákon a souvisejících právních předpisů v aktuálním znění.

Název dokumentu:

Pravidla poskytování Služeb Klientovi

Účinnost dokumentu od:

01.09.2025

Účinnost dokumentu do: